







# الجزء الأوّل: إطلاق وتخصيص MS TEAMS

#### إطلاق MS TEAMS لأوّل مرّة

1. قُمْ بزيارة موقع www.office.com سجّل الدّخول إلى برامج Office 365 واستخدم بريدك الإكترونيّ المهنيّ، وَادخِلْ كلمة السرّ الخاصّة بك.



Microsoft	Microsoft
Sign in	<ul> <li>T2580254@te publicschools.edu.lb</li> </ul>
7200020@te.publicschools.edu.lb	Enter password
No account? Create one!	
Can't access your account?	Forgotten my password
Sign-in options	Sign in
Nevt	Sign in

2. من قائمة برامج الـOffice اختر برنامج MS TEAMS.



أيستحسن تَحْميل التّطبيق على الكمبيوتر الخاصّ بك ليتسنّى لك استخدامه مِنْ دون ارتباط دائم بالإنترنت.



## إطلاق MS TEAMS من سطح الشَّاشة

- 1. قُمْ بتشغيل التّطبيق من شاشة سطح المكتب الخاصّ بك "Desktop".
- أدخل البريد الإلكتروني المهني وكلمة المرور الخاصة بك في المربَّعات المخصّصة وانْقُر على أزرار تسجيل الدّخول
   "Sign in".









Microsoft Teams				
Enter your work, school or	Gy in to Microsoft Teams     Microsoft     T     D     Enter password     Forgotten my password	2	0	×
7266026@tht.gubBicsthools.adu.fb  Sign in	Sign in with another account	Sign	in	
Not on Teams yet? Learn more				

#### إطلاق البحث عن الفرَق (الصّفوف) والقنوات الخاصّة بك

1. انْقُر على **فِرق "Teams**" على الجانب الأيسر من التّطبيق، ثمّ اختر فريقًا.



2. اختر قناة المادة التعلّميّة الخاصّة بك واستكشف محادثات القناة والتّبويبات "Tabs".







## كيفيّة تغيير صورة ملفّك الشّخصيّ

1. انْقُر على أيقونة ال<mark>ملفّ الشّخصيّ "Profile icon</mark>" الموجودة في مين أعلى الصّفحة واختر **تبديل الصّورة** "Change picture".



2. انْقُر على تحميل صورة "Upload picture".



3. اختر صورتك من الكمبيوتر ثم انْقُر على إفتح "Open".











4. انْقُر حفظ "Save".



#### كيفيّة تغيير الحالة Status ورسالة الحالة

انْقُر على أيقونة الملف الشّخصي ثم اختر حالة "Status".

2. انْقُر فوق ضبط رسالة الحالة "Set status message" واطبع رسالة الحالة الخاصّة بك.







## كيفيّة تغيير نمط وتصميم MS TEAMS

- 1. انْقُر على **أيقونة الملفّ الشّخصيّ**.
- 2. اختر **إعدادات "Settings"** من القائمة.



3. اختر النّمط "Theme" والتّصميم "Layout" المفضّل لديك من عام "General".

Settings			
ố3 General	Theme		
🕆 Privacy	• • • • • •		
Q Notifications	•	<b>a</b>	
Q Devices			
Permissions	Default	Dark	High contrast
& Calls	vigate between teams.		
	Grid	List	







## كيفيّة تغيير اللّغة في MS TEAMS

- 1. انْقُر على **أيقونة الملفّ الشخصيّ**.
- 2. اختر إ**عدادات "Settings"** من القائمة.



#### 3. ضمن قسم اللّغة "Language"، اختر تلك التي تناسبك.



Turn off animations (requires restarting Teams)