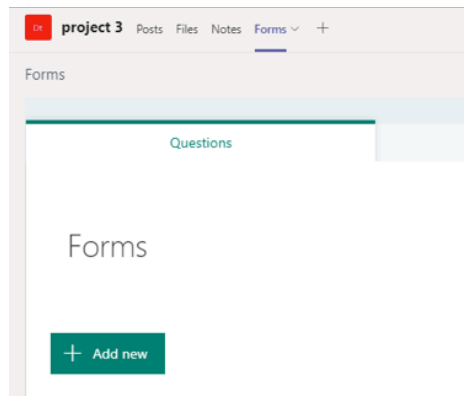
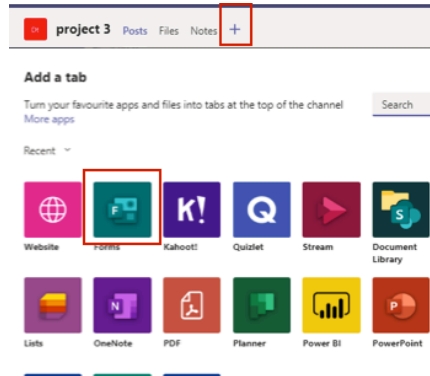
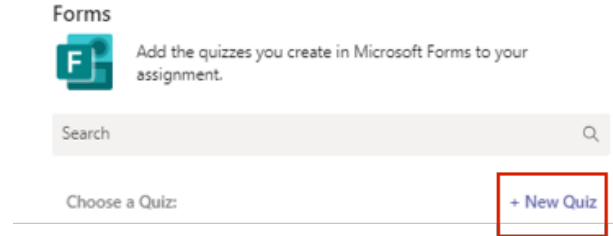
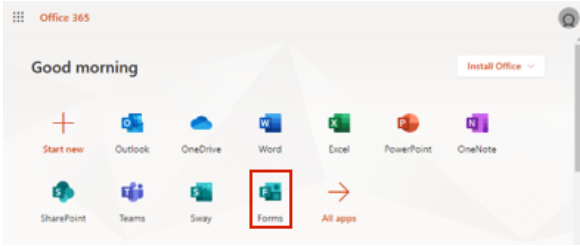
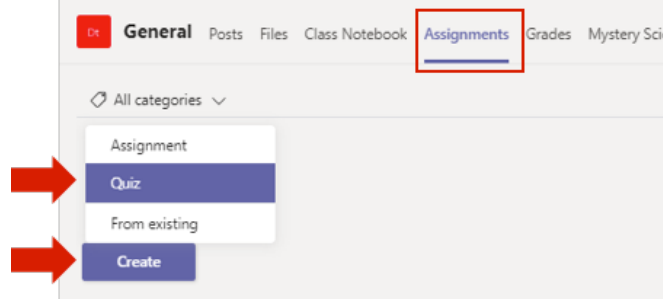


## الجزء الثالث: التقييم التكويني / التطويري

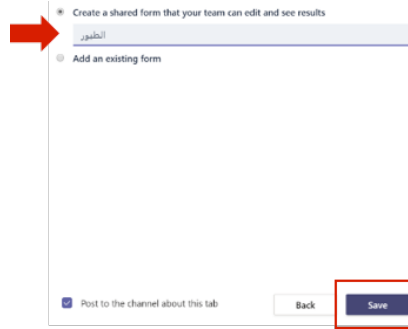
### إنشاء الاختبارات باستخدام Microsoft Forms

1- يُمكن اختيار Forms من Office 365 عبر الويب أو من خلال إضافته كتبويب في MS TEAMS أو من خلال القناة العامة والنقر على تبويب "Assignment" ثم "Create" ثم "Quiz" ثم اختر "New Quiz".

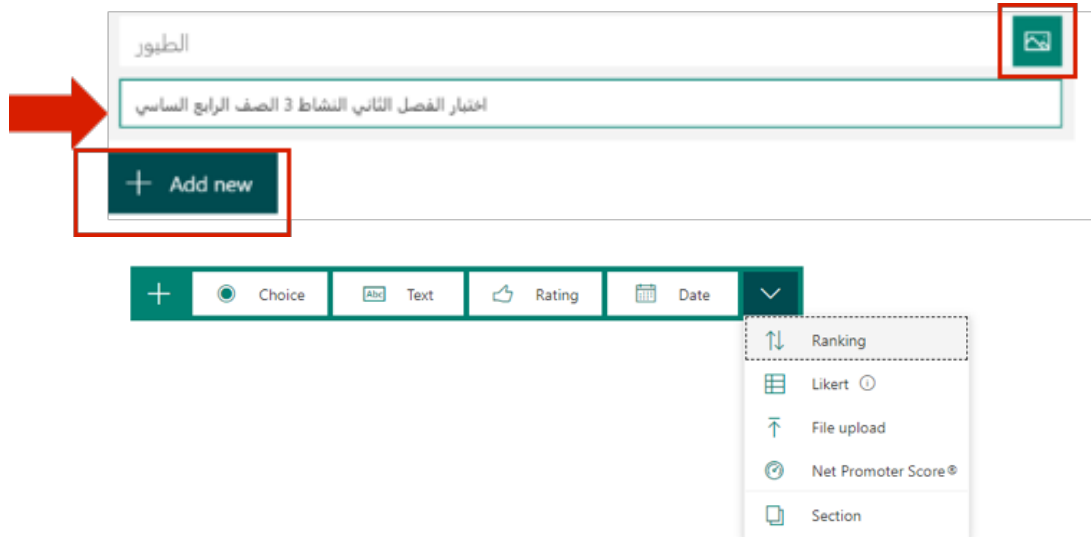




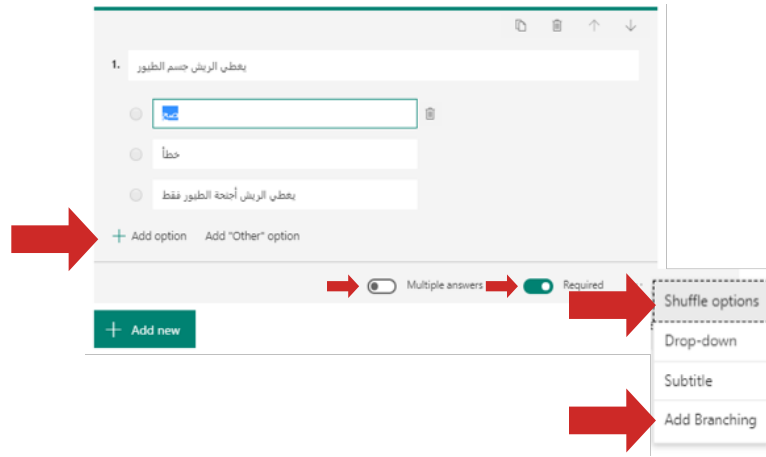
2- حدّد إسمًا للاختبار وانقر "Save"، يُمكنك إضافة صورة ووضع توصيف.



3- انقر على "Add new" للبدء بإضافة الأسئلة، تظهر لك أنواع الأسئلة والإعدادات التي يُمكن استخدامها. مثال "Section" لتشعب الاختبار إلى أقسام، "Ranking" سؤال وضع الخيارات بالترتيب، ...



4- انقر على "Add Option +" لإضافة المزيد من الخيارات، اختر "Multiple Answers" إذا كان هناك أكثر من إجابة صحيحة، اختر "Required" لجعل السؤال مطلوبًا. لمزيد من الخيارات انقر على "...". مثال: يمكنك إيقاف الاختبار أو إكماله وفقًا لإجابة المتعلم باستخدام "Add Branching". لخلط الخيارات لكل سؤال متعدد الخيارات، انقر على "Shuffle" تبديل.



5- انقر على "Add new +" لإضافة المزيد من الأسئلة. سيتم حفظ الاختبار تلقائيًا.

6- يمكنك تحديد إعدادات الاختبار قبل المشاركة والإرسال. اختر "More" من القائمة العليا على اليمين، ثم انقر على "Settings" واختَر الإعدادات التي تناسبك.

#### Settings

Who can fill in this form

Anyone with the link can respond

Only people in my organisation can respond

Record name

One response per person

Options for responses

Accept responses

Start date

End date

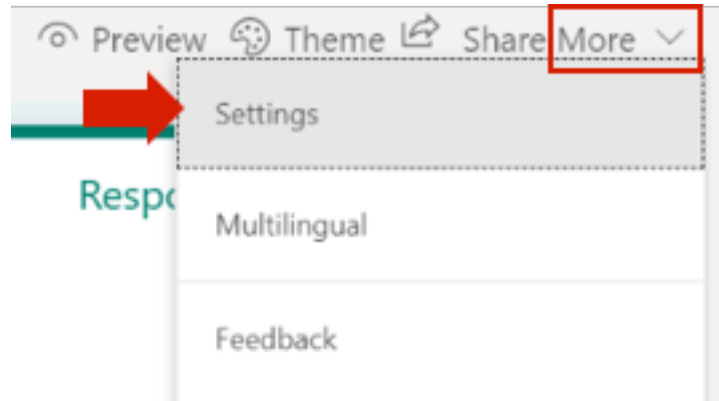
Shuffle questions

Customise thank you message

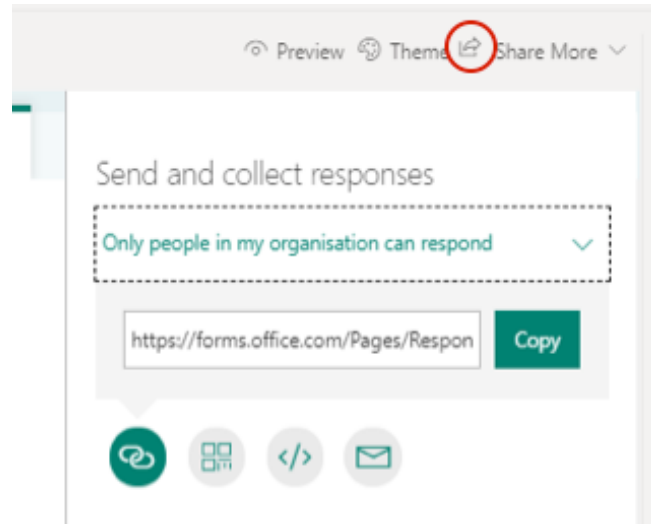
Notification

Send email receipt to respondents

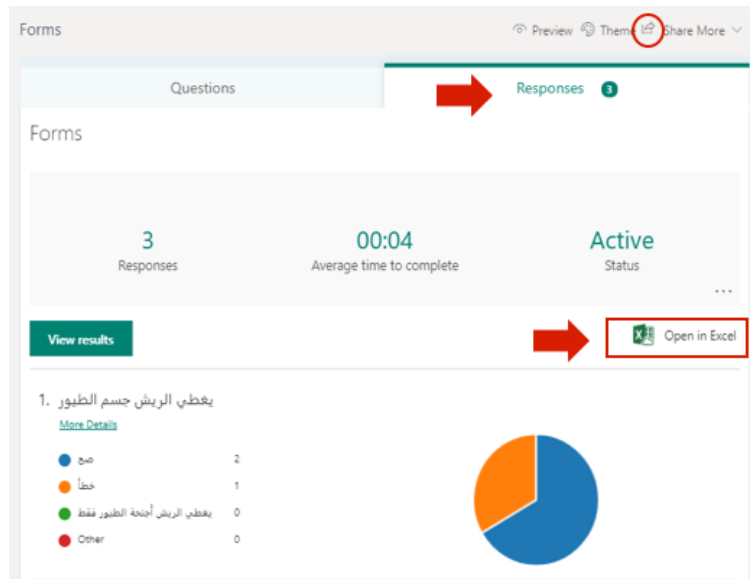
Get email notification of each response



7- عند الانتهاء انقر على أيقونة المشاركة لتحديد خيارات المشاركة، ثم يُمكنك اختيار طريقة الإرسال: بواسطة رابط "QRcode" مدمج بالصّفة أو بواسطة البريد الإلكتروني.

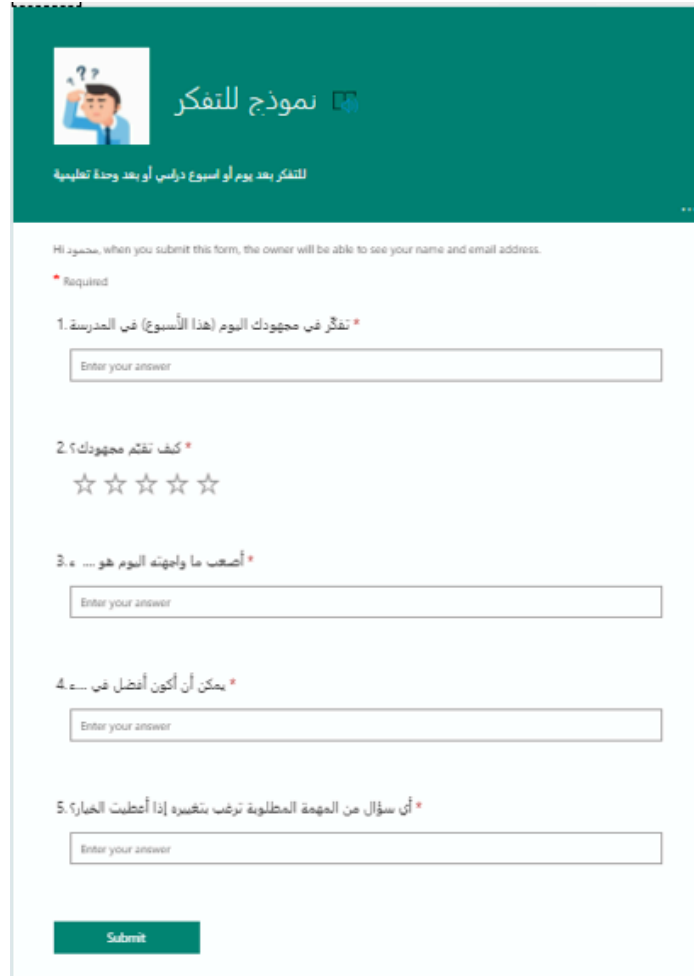


8- للإطلاع على أجوبة المتعلّمين، أعد فتح الاختبار وانتقل لتبويب "Responses" سيظهر لك عدد الإجابات ورسم بياني، كما يُمكنك مشاركة الأجوبة بالنقر على أيقونة المشاركة. وكذلك يُمكنك تصدير الاجابات إلى برنامج "Excel".



## نماذج لاستخدامات المعلمين لـ Microsoft Forms

قد يستخدم المعلم هذا التطبيق لإنشاء اختبار تقييم ذاتي للمتعلّمين بعد الانتهاء من مشروع معيّن. أو يُمكن للمعلّم إنشاء نموذج يُساعد المتعلّمين على التّفكّر بعد يوم أو أسبوع أو حتّى بعد الانتهاء من وحدة تعليميّة.



نموذج للتفكير

للتفكير بعد يوم أو اسبوع دراسي أو بعد وحدة تعليمية

Hi محمود, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

\* Required

1. تفكّر في مجهودك اليوم (هذا الأسبوع) في المدرسة. \*

Enter your answer

2. كيف تقمّم مجهودك ؟ \*

☆☆☆☆

3. أصعب ما واجهته اليوم هو ... ؟ \*

Enter your answer

4. يمكن أن أكون أفضل في ... ؟ \*

Enter your answer

5. أي سؤال من المهمة المطلوبة ترغب بتغييره إذا أعطيت الخيار ؟ \*

Enter your answer

Submit

قد يستخدم المعلم هذا التطبيق كاستبيان لجمع معلومات معيّنة من المتعلّمين أو كقسمة الانتهاء بعد درس معيّن.

### قسمة الانتهاء

تعد قسائم الخروج طريقة رائعة للحصول على التغذية الراجعة من الدرس أو مطالبة الطلاب بتخصيص الأجزاء المهمة من الدرس وإعادة النظر فيها

Hi! When you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

1. أهم شيء تعلمته اليوم هو ...

2. قمّ فهمك لدرس اليوم من 1 إلى 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. لخص بجملة واحدة أبرز ما تعلمته اليوم.

4. ما زال لدى سؤال حول ...

Submit

## ربط موارد DLI ضمن MS TEAMS

إنّ أسرع طريقة للوصول إلى موارد DLI ضمن MS TEAMS هي إضافة موقع DLI كتبويب ضمن قنوات MS TEAMS.

