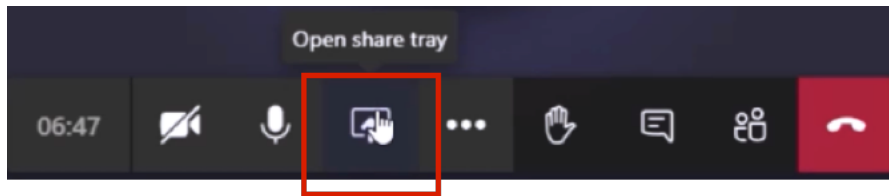


اللّوح التّفاعليّ الأبيض

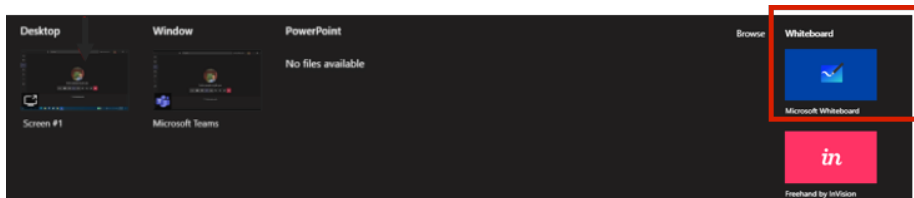
نادراً ما نرى حصّة تعليميّة من دون لوح. قد يحتاج معلّم أو معلّمة مادّة الرّياضيّات أو العلوم إلى الكتابة على اللّوح أكثر من أيّ مادّة أخرى، ولكنّ الجميع سوف يحتاج إلى لوح يرسم عليه لتوضيح فكرة، أو يكتب عليه بعض الخطوات المتدرّجة لبرهان مفهوم أو مسألة معيّنة. فلا أحد ينكر أهميّة اللّوح في توضيح الكلام وإظهار الأفكار خلال شرح للدّرس.

في هذا الجزء من الوحدة سنتعرّف على اللّوح الأبيض الموجود في تطبيق MS TEAMS وكيف يمكن استخدامه خلال الاجتماع المتزامن مع صفك وكيف يمكنك تصدير ما على هذا اللّوح كصورة عند الانتهاء من استخدامه.

1. خلال اللّقاء المتزامن عبر MS TEAMS انقر على "Open share tray"، ثمّ انقر على خيار مشاركة الشّاشة (علامة السّهم في وسط الشّريط).



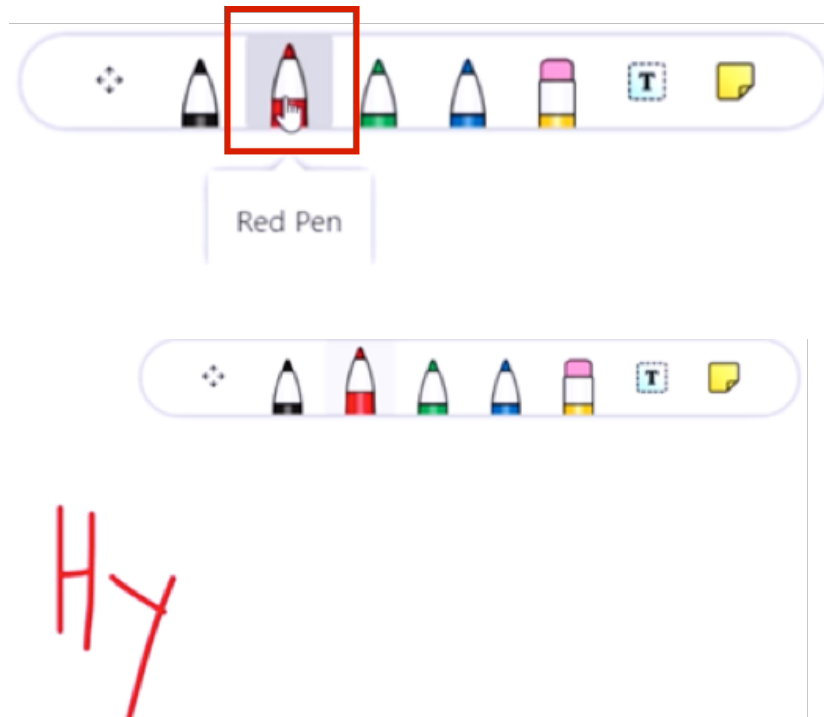
2. تظهر لنا جميع الخيارات التي كُنّا قد تحدّثنا عنها سابقاً، انقر على "Whiteboard" الموجود أقصى يمين الشّاشة.



3. تظهر أمامك شاشة بيضاء، أعلاها يسارًا شريط الأدوات، ويمينًا تجد الإعدادات وخيار فتح اللّوح الأبيض من التطبيق.



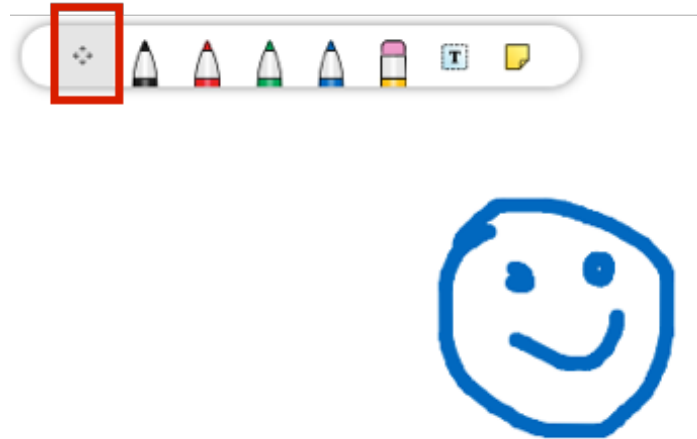
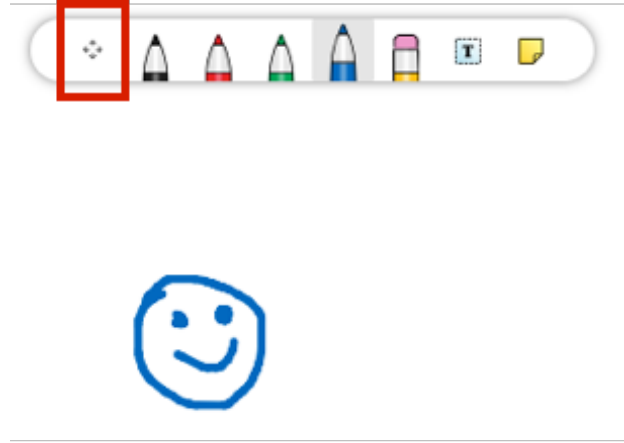
• شريط الأدوات فيه مجموعة من الأقلام، يُمكن أن تختار أحدها للكتابة مثلًا "Red Pen".
يُمكن الرّسم أو الكتابة من خلال فأرة الكمبيوتر، الإصبع أو القلم المخصّص لذلك، فقط على الأجهزة ذات الشّاشة الحسّاسة باللمس ("...touchscreen tablet, ipad").



• يحوي شريط الأدوات ممحاةً كما اللّوح العاديّ، في آخر مجموعة الأقلام: يُمكن النّقر على الممحاة لإزالة ما تمّ رسمه.



- يُمكن تحريك الرّسم أو النّص المكتوب، تكبيره أو تصغيره باستخدام أداة التّحريك "Pan and Zoom".



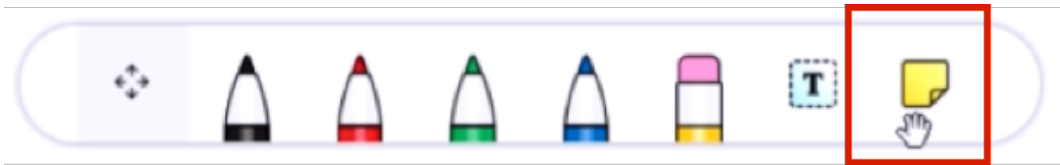
- كما يُمكن أيضاً الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح، عند اختيار "Add text" لإضافة نصّ مكتوب مطبوع.



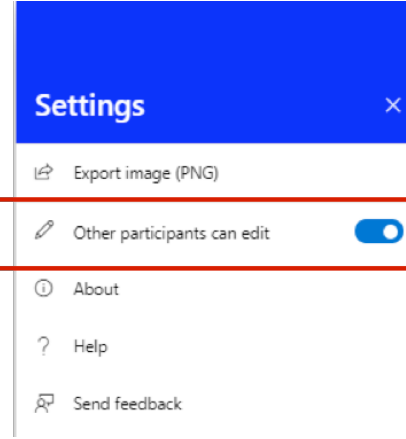
- يُمكن أيضاً تعديل إعدادات النّص، ويُمكن أيضاً للمشاركين أن يكتبوا داخله أو إضافة مساحتهم الخاصّة.



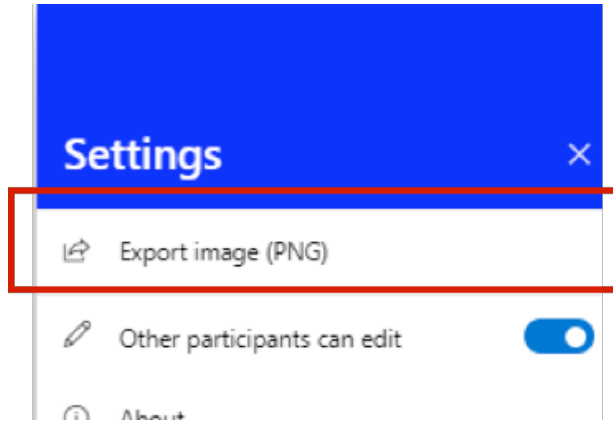
- كما يُمكن إضافة ورقة ملاحظة "Add note" لكتابة ملاحظات أو تعليقات وإبرازها.



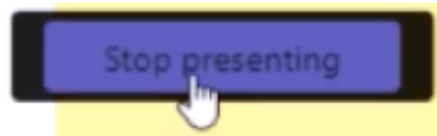
4. لتغيير إعدادات اللّوح الأبيض التّفاعليّ، انقرّ على إعدادات "Settings" أعلى يمين الشّاشة، يُمكن اختيار "Other participants can edit" إذا رغبت بأن يكتب المتعلّمون على اللّوح.



5. يُمكن حفظ وتصدير ما تمّ كتابته على اللّوح الأبيض كصورة بصيغة "PNG". فقط انقرّ على "Export image (PNG)".



6. للخروج من اللّوح التّفاعليّ، انقرّ على "Stop presenting".



عند العودة مجدّداً إلى اللّوح التّفاعليّ ستجد أنّ برنامج MS TEAMS قد حافظ على كلّ الرّسومات والكتابات والملاحظات التي تركتها.