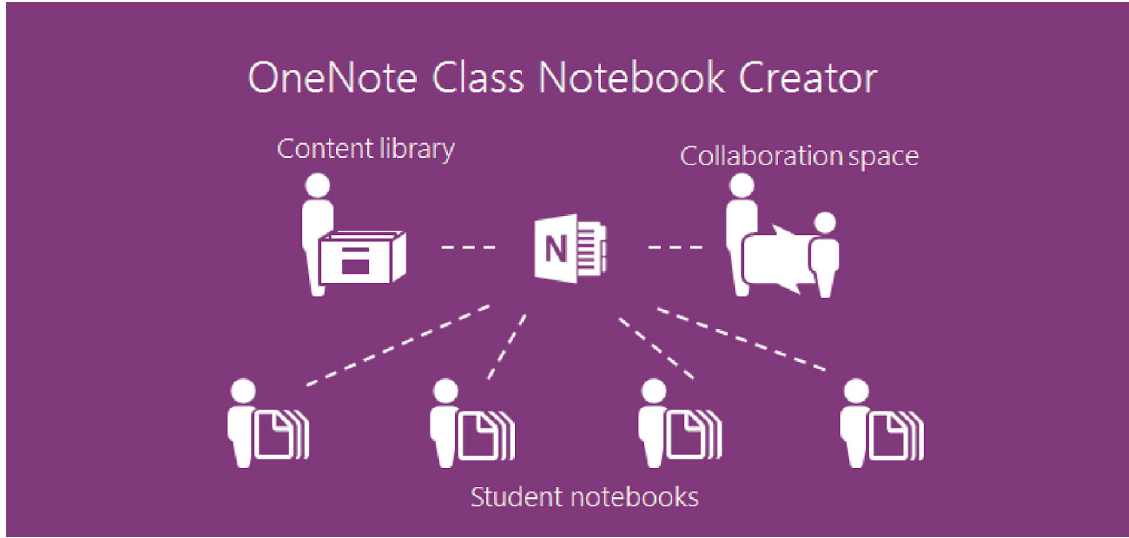
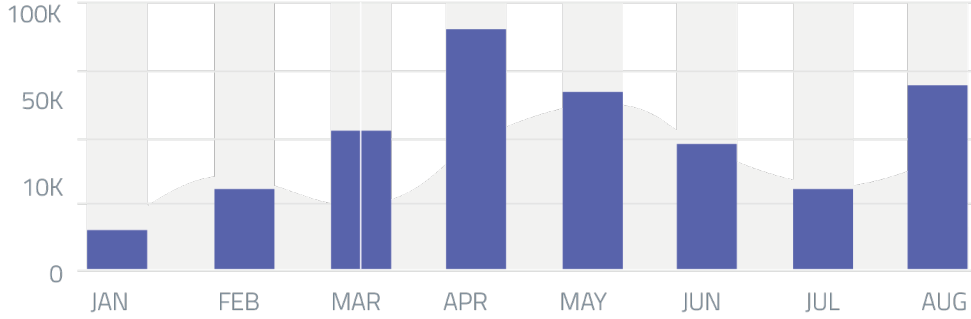


استخدام OneNote Classroom Notebook في التعليم

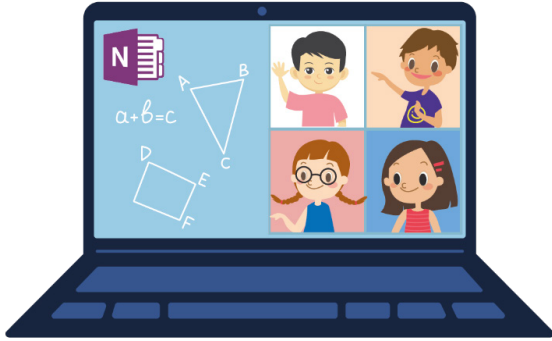


الأستاذ وليد: إنني الآن في طور تحضير درسٍ جديد عن المثلثات المتطابقة. إلّا أنني أواجه مشكلة في كيفية تنظيم عملي لتقديمه عن بُعد. فأنا أرغب بمساحة افتراضية خاصة أجمع فيها المصادر التي أنوي استخدامها وتقديمها للمتعلّمين في الوقت المناسب. كما أريد مساحة أخرى يجمع فيها المتعلّمون مهمّاتهم من تمارين وفروض ومسابقات ليتمكّنوا وذويهم من متابعة تقدّمهم وإنجازاتهم. يا ليتني أستطيع حفظ الشّروحات كمرجع متوافر دائماً يستطيع المتعلّمون الرجوع إليه متى أرادوا ذلك، وبالتالي لا أعيد شرح الدّرس مرّاتٍ وكُرّاتٍ لكلّ متعلّم انقطع عنده التّيّار الكهربائيّ أو خطّ الإنترنت!

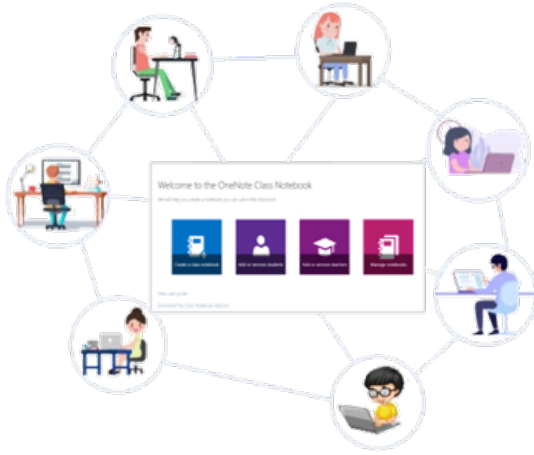
الأستاذ زياد: بسيطة وليد! مشكلتك محلولة! ما لك إلّا دفتر الملاحظات الصّفّي! فهو يعمل كحافضة مستندات رقمية يُساعدك على تنظيم كلّ المنهج الدّراسيّ والمحتوى، ويُشكّل بذلك الانشطة المدرسيّة أو المرجع الذي يتمّ الرجوع إليه في أيّ وقت.



وهو يُوفّر لك بيئة رقمية مركزيّة لإنشاء المهام ووضع العلامات وتقديم التّغذية الرّاجعة، كما يسمح لك بتنويع عرض المحتوى لدعم التّدرّيس المتميّز ويُمكنك الإدارة كذلك من متابعة عمل المتعلّمين ونتائجهم في السّعي والاختبارات.



الأستاذ وليد: جميل! ولكن هل يتيح للمتعلّمين العمل التّعاونيّ على مهمّة معيّنة في مجموعات؟



الأستاذ زياد: طبعاً! بالنسبة إلى المتعلّم، فإنّ دفتر الملاحظات يُشكّل نظاماً تفاعلياً يجعل المحتوى المعروض أكثر جاذبيّة، فيسهّل التّعاون بينه وبين زملائه في الصّف وبينك وبين جميع المتعلّمين بشكل دائم ويزوّدهم بمساحة للمشاركة والمناقشة وطرح الأسئلة وحلّ المهام التّعليميّة التي تُقدّمها! أنصحك بمتابعة الوحدة الثّانية حول استخدام MS TEAMS في التّعليم غير المتزامن، لصقل مهاراتك بهذا الخصوص.