

آداب التعامل عبر الإنترنت Netiquette

٨ نصائح حول المشاركة والتعلّم الناجحين عن بعد

1. حاول أن تكون واضحًا ومباشرًا. في منتدى النقاش، تأكد من أن عنوان الموضوع يعكس محتوى منشورك وأن منشورك مختصر ومباشر.

2. سهّل على الزملاء قراءة تعليقاتك. اترك فراغًا في بداية الرسالة وبين الفقرات.

3. كن سلسًا وأوجز في التعبير. تذكر أن قراءة الرسائل الطويلة تستغرق وقتًا وجهدًا كبيرين.

4. كن بناءً. أجب بلهجة مشجعة وداعمة على منشورات زملائك أو تعليقاتهم. امنح نفسك الوقت للتفكير قبل الكتابة أو الردّ. أي نقد يجب أن يكون بناءً - في حال شعرت بأي شك حيال ما تودّ كتابته، فكر في ما تشعر به عند قراءة منشور ما.

5. كن منفتحًا على اختلاف وجهات النظر. كن منفتحًا على الرأي الآخر وحاول ألا تتفعل عاطفيًا إذا اختلف أحدهم معك في الرأي. اجعل تجربتك التعليمية بناءً وإيجابية عن طريق تجنب "المبالغة في ردّة الفعل". على سبيل المثال، يُمكن تفسير الكتابة بالأحرف الكبيرة في اللغة الأجنبية على أنها صراخ. فكر قبل الضغط على زر "أرسل". للكلمات قوّة تأثير كبيرة ويُمكن أن تؤذي. لذا، تجنب أي شيء يُمكن أن يُساء تفسيره بأي شكلٍ من الأشكال.

6. تقبّل الآخر. تقبّل الاختلاف بين الزملاء، مثال الاختلاف المناطقي أو الاختلاف في الصفوف أو الموادّ التعليمية، أو الاختلاف في عدد سنوات الخبرة. أنت جزء من مجتمع. لذا يجب أن تحرص على ما تقدّمه وذكر ما يُقدّمه الزملاء.

7. اذكر المراجع. تأكد من ذكر المصدر الأساسي لأي اقتباس تقوم بنشره أو إدراج الرابط الخاص به.

8. تجنّب الرسائل الإلكترونيّة التّطفليّة Spamming يُرجى عدم إرسال إعلانات إلى الزّملاء أو استخدام عناوين بريدهم الإلكترونيّ لغير أهداف العمل.

يمكن أن يساهم اتّباع أهم ثماني نصائح حول آداب التّعامل عبر الإنترنت الواردة في تكوين تجربة تعلّمية إيجابيّة ومؤثّرة لك ولزملائك.

نتمنّى لك التّوفيق في هذه التّجربة التّعلّميّة الجديدة!