

## دليل البدء باستخدام Moodle



تمَّ إعدادُ هذا المَقَرَّرِ مِنْ قِبَلِ مَكْتَبِ الإِعْدَادِ وَالتَّدْرِيبِ فِي المَرْكَزِ التَّرْبَوِيِّ لِّلْبَحْوثِ وَالإِنْمَاءِ بِالتَّعَاوُنِ مَعَ مَشْرُوعِ كِتَابِي 2 المُمَوَّلِ مِنْ قِبَلِ الوَكَاةِ الأَمْرِكِيَّةِ لِلتَّنْمِيَةِ الدَّوْلِيَّةِ.

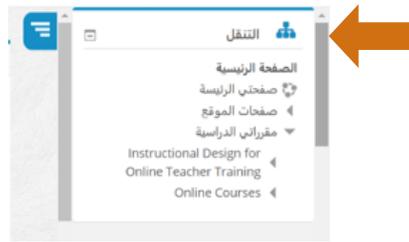
## الفهرس

3	..... كيفية إيجاد المقرّرات
4	..... كيفية إضافة صورة
6	..... النشر في المنتدى
7	..... الردّ على منشور في المنتدى
8	..... الإشتراك/إلغاء الاشتراك في المنتدى
9	..... تحميل مهمّة
10	..... تنزيل ملفّ
11	..... انقر على رابط
12	..... تصفّح العرض التّفصيليّ Breadcrumb Navigation
12	..... كيفية السّماح بالنّوافذ المنبثقة في إعدادات المتصفّح لديك

## دليل البدء باستخدام Moodle

### كيفية إيجاد المقررات

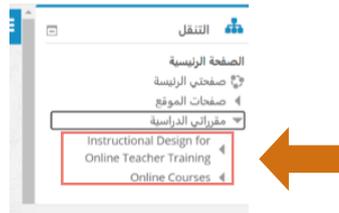
1. ستجد في أعلى الشاشة الرئيسة مربعًا بعنوان التنقل "Navigation".



2. انقر على مقرراتي الدراسية "My courses". ستظهر قائمة بالمقررات الخاصة بك.



3. انقر على المقرر المطلوب، وستنتقل إلى شاشته الرئيسة.



## كيفية إضافة صورة

يظهر في الزاوية اليسرى العليا اسمك ومربّع مخصّص لصورتك. انقر على السهم إلى يمين المربّع، ستظهر قائمة.

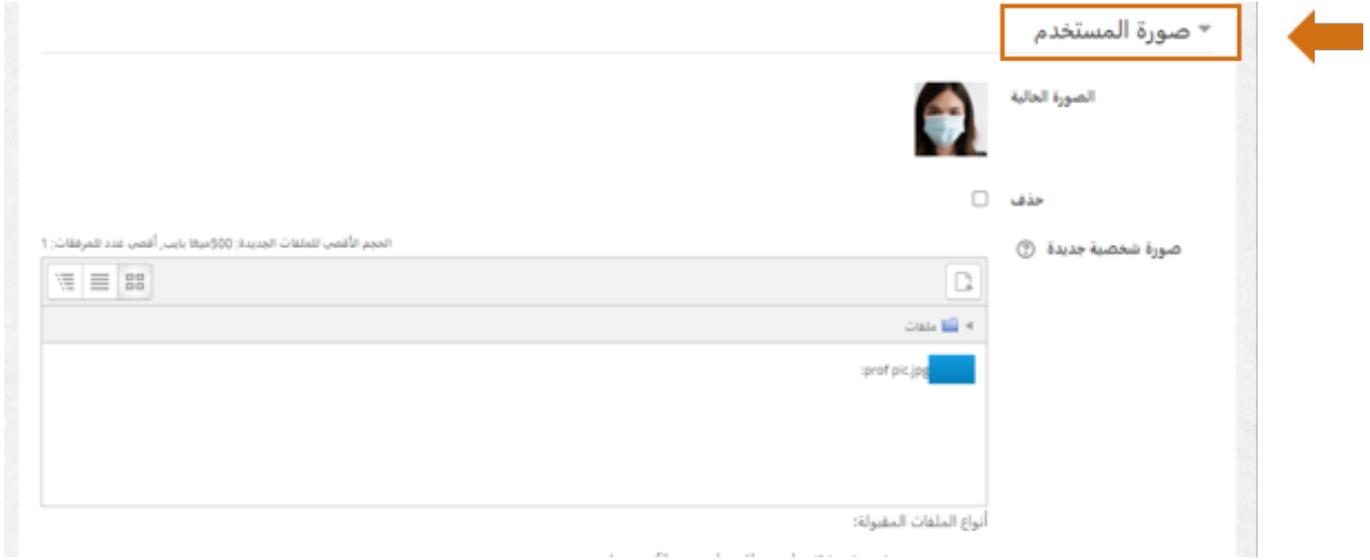
1. انقر على رابط تفضيلات "Preferences".



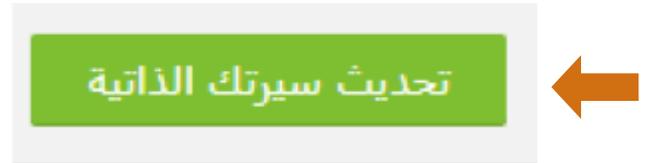
2. في الوسط بعنوان تفضيلات "Preferences" انقر على حرّر ملفّ سيرتك الذاتية "Edit profile".



3. انتقل بالسهم للأسفل إلى عنوان صورة المستخدم. اسحب ملف الصورة المختارة إلى وسط المربّع.



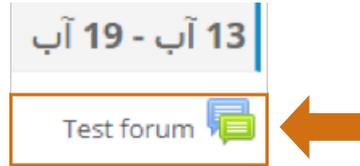
4. إنتظر ريثما يتم تحميل الصورة، انقر على زرّ تحديث سيرتك الذاتية "Update profile" في الأسفل لحفظ التّغييرات.



5. ستتمّ إعادتك إلى الشاشة الرئيسيّة، حيث يجب أن تظهر صورة ملفك الشخصيّ المحدثّة.

## النشر في المنتدى

1. انتقل إلى المقرّر المطلوب. انقر على المنتدى "Test forum" الذي سيظهر بمحاذاة عنوانه رسم فقاعة حوار.

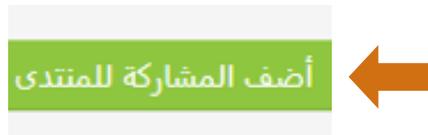


2. لدى دخولك إلى المنتدى، انقر على مربع بعنوان أضف موضوعاً جديداً للنقاش "Add a new discussion topic".

### Test forum



3. املاً المعلومات الضرورية حول موضوع المناقشة الجديد. عند الانتهاء، انقر على المربع الموجود في القسم السفلي بعنوان أضف المشاركة للمنتدى "Post to forum" لحفظها. لديك 30 دقيقة لتعديل المنشور بعد نشره.



4. سيُعاد توجيهك بعد ذلك إلى شاشة المنتدى التي ستعرض منشورك الجديد.



## الردّ على منشور في المنتدى

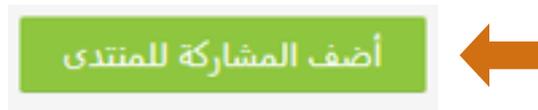
1. لدى الدّخول إلى صفحة المنتدى، اختر عنوان النّقاش "test topic" الذي تريد الردّ عليه.



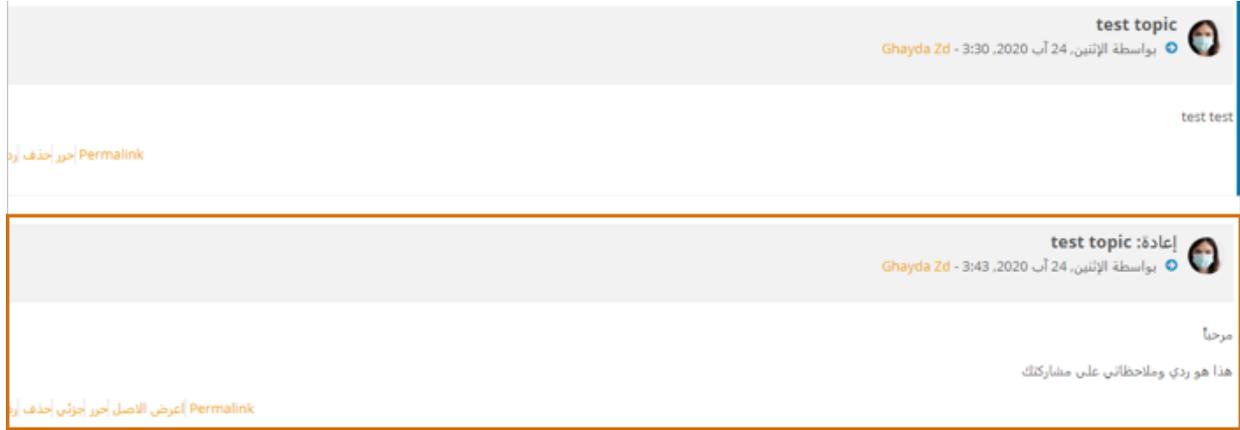
2. سيكون المنشورُ الأوّلُ المُدرج هو الموضوع الرّئيس مع الردود التي تليه. للردّ على المنشور الرّئيس، انقر على زرّ الردّ "Reply" في الزاوية اليسرى السفلى.



3. املأ المعلومات الموجودة على الشاشة التالية. لدى انتهائك، انقر على المربّع بعنوان أضف المشاركة للمنتدى "Post to forum" في أسفل الشاشة. لديك ٣٠ دقيقة للتّعديل بعد نشر الردّ على المنشور.

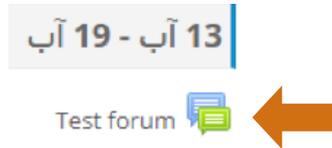


4. سيعاد توجيهك إلى صفحة النشر الأصليّة. ستجد ردّك هناك.

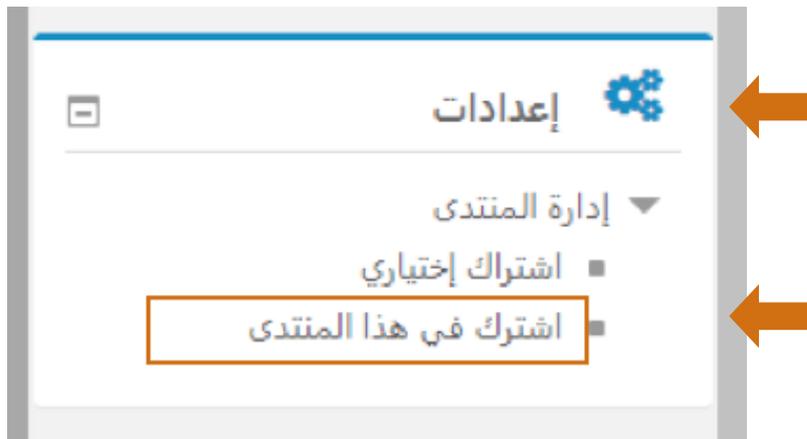


## الاشتراك/إلغاء الاشتراك في المنتدى

1. انقر على المنتدى "Test forum" الذي ترغب في الاشتراك/إلغاء الاشتراك فيه.



2. إلى الجهة اليمنى من الشاشة تحت إعدادات إدارة المنتدى "Administration"، انقر على اشترك في هذا المنتدى "Subscribe to this forum" أو ألغ الاشتراك فيه "Unsubscribe from this forum".



## تحميل مهمّة

1. انقر على رابط المهمة "test".

13 آب - 19 آب

Test forum

test

2. انقر أضف تسليم "Add submission".

### test

#### حالة التسليم

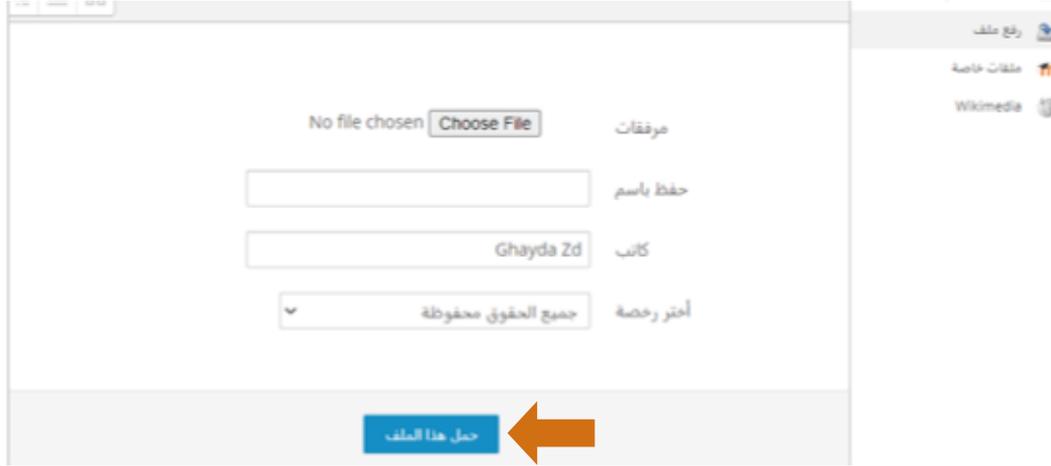
حالة التسليم	لا توجد محاولات
حالة التقييم	لم يتم التقييم
تاريخ تقديم مهمة	الإنين, 31 آب 2020, 12:00
الزمن المتبقى	6 أيام 7 ساعات
Last modified	-
تعليقات على التقديم	تعليقات (0)

أضف تسليم

3. قد يُطلب منك أحياناً وضع علامة (✓) في المربع الذي ينص على أنّ العمل المرسل هو عملك الخاص، إلا حيث (تقرّ/ تصرّح) باستخدام أعمال أشخاص آخرين.

4. انقر على زرّ إضافة "Add" أو اسحب واسقط ملفك.

5. إذا اخترت استخدام زرّ إضافة "Add"، اختر ملفّ "Choose file"، فمّ بتحديد الملفّ المطلوب، ثمّ انقرّ على حمّل هذا الملفّ "Upload this file".



The screenshot shows a web form for uploading a file. At the top, it says "No file chosen" next to a "Choose File" button. Below this are three input fields: "مرفقات" (Attachments) with an empty field, "حفظ باسم" (Save as) with the text "Ghayda Zd", and "أخر رخصة" (Choose license) with a dropdown menu showing "جميع الحقوق محفوظة" (All rights reserved). At the bottom of the form, there is a blue button labeled "حمل هذا الملف" (Upload this file), which is highlighted by a red arrow.

6. انقرّ على حفظ التّغييرات "Save changes".

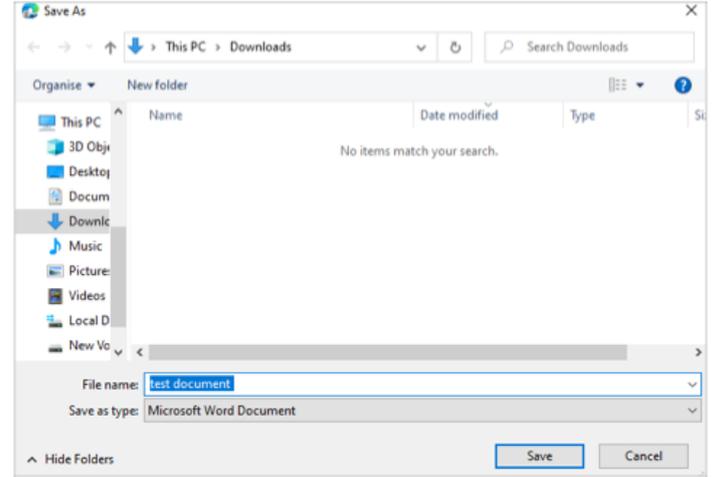


## تنزيل ملفّ

1. انقرّ على الملفّ "test document" الذي تريد تنزيله.



2. اختر مكانَ حفظِ الملفِّ، ثمَّ انقرُّ على حفظ "Save".



## النَّقر على رابط

انقرُّ على الرِّابطة الذي تريد الوصول إليه. سيفتح الرِّابط في متصفح شبكة الإنترنت الخاص بك.

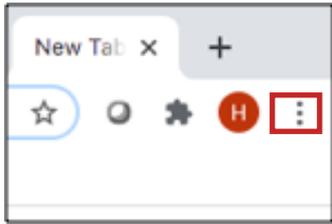


## تصفح العرض التفصيلي Breadcrumb Navigation

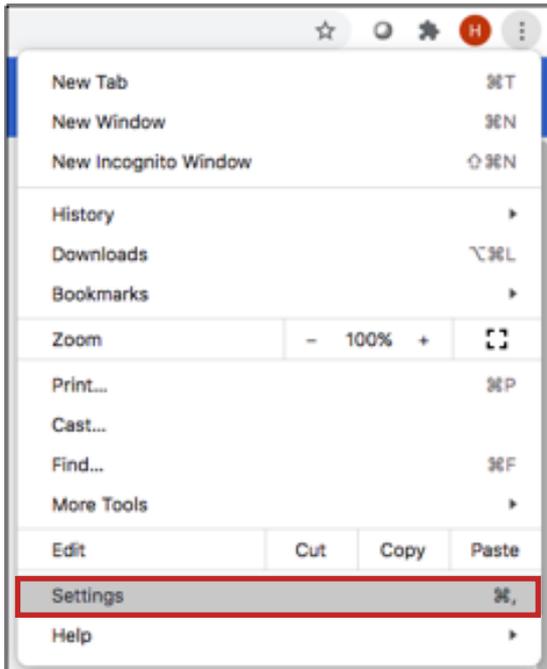
انقر على روابط مسار التنقل في أعلى الصفحة للعودة إلى صفحات سابقة.

الصفحة الرئيسية > مقرراتي الدراسية 13 > Moodle sandbox 100 > Instructional Design for Online Teacher Training > أب - 19 أب Test forum

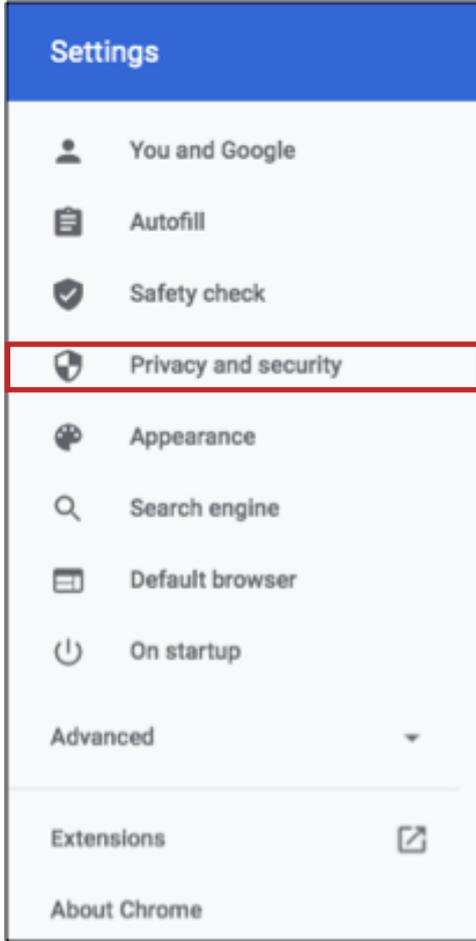
### كيفية السماح بالنوافذ المنبثقة في إعدادات المتصفح لديك



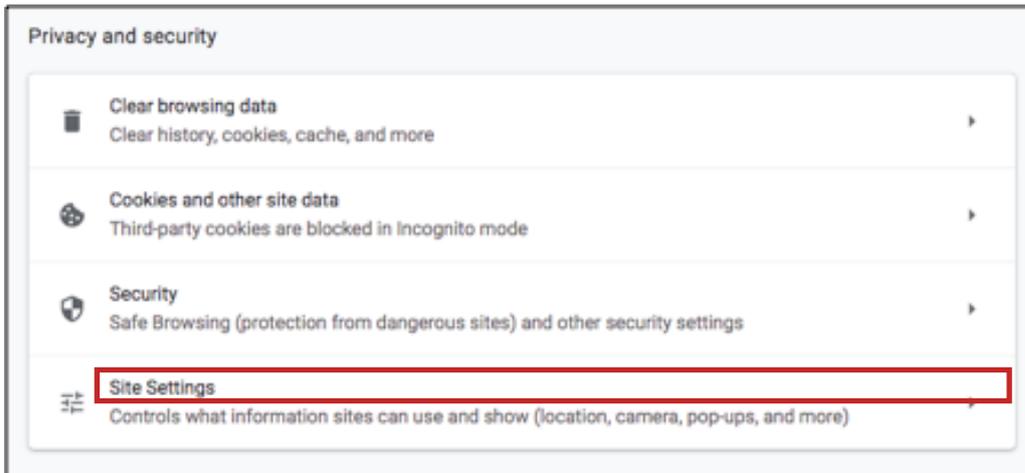
1. افتح متصفح Chrome. في الزاوية اليمنى العليا، انقر على المزيد من الخيارات (ثلاث نقاط).



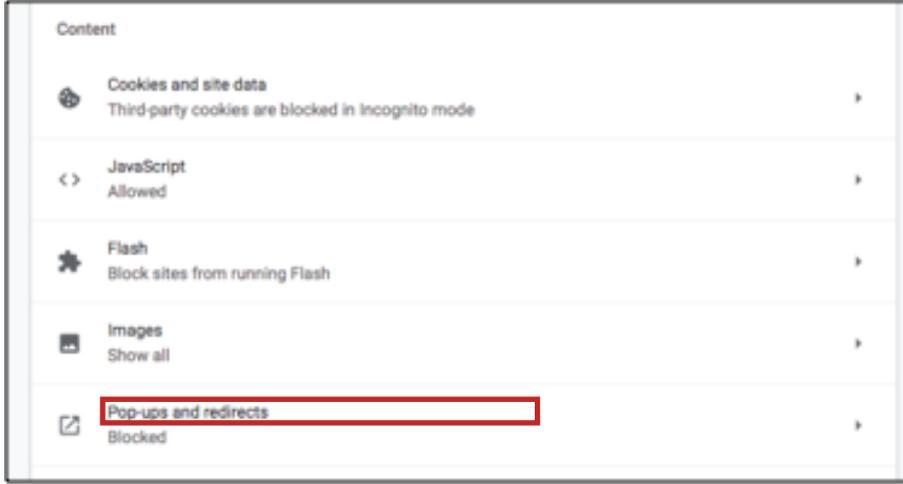
2. من القائمة، انقر على إعدادات "Settings".



3. اختر الخصوصية والأمان "Privacy and Security" من القائمة على اليسار.



4. انقر على إعدادات الموقع  
"Site Settings".



5. انقر على نوافذ منبثقة وإعادة توجيه  
"Pop-ups and redirects"



6. في الأعلى حول الوضعية إلى مسموح  
"Allowed"