

نصائح حول إدارة أنشطة التعليم والتعلم المتزامن من بُعد



خلال التخطيط للتعليم المتزامن من بُعد:

- حدّد هدف / هدفين تعلّمين.
- اختر نوع النشاط الذي يساعدك على تحقيق الهدف.
- حضّر العرض مستخدماً الموارد المتاحة على المنصّات الإلكترونية.
- الموثوقة بحيث تلائم موضوع الدّرس وتأخذ بعين الاعتبار الفئات العمرية المستهدفة.
- اختر شرائح الـ PPT قبل عرضها بحيث يمكن قراءة كل النّص على كافّة أنواع الشّاشات الإلكترونيّة، وتحقّق من أحجام الخطوط والألوان والتّصميمات.
- اجعل مقاطع الفيديو قصيرة بين 3 و 5 دقائق.
- حضّر المستندات والتّعليمات التي ترافق العرض (PPT و الفيديو).
- حضّر برنامج وتوقيت التّعلّم المتزامن ودور المعلّم والمتعلّم خلال التّنفيد.
- حضّر توزيع المجموعات الصّغيرة إذا كنت تريد تنفيذ عمل المجموعات.

خلال فترة التّعلّم المتزامن من بُعد:

- استخدم كلّ ما تتيحه منصّة MS TEAMS أو غيرها للتّأكّد التّلقائيّ من الحضور.
- اعرض برنامج وتوقيت العمل المتزامن من بُعد. (عرض وشرح، عمل جماعيّ، عمل مجموعات صغيرة...).
- سجّل حصّة العمل المتزامن من بُعد ولا تنشرها، فقد تحتاج إعادة بثّها لمجموعة من المتعلّمين المتغيّبين أو المتعزّزين.
- استخدم موارد التّعلّم التّربويّة المفتوحة OER والموثوق من محتواها.



- قدّم أنشطة تفاعليّة على مواقع موثوق بها.
- دُع المتعلّمين يعملون سويّةً وذلك بإعداد مساحات عمل مجموعات صغيرة من المتعلّمين واطلب منهم دعم بعضهم البعض والتّشاور معهم قبل العودة إلى الصّف العامّ .
- أظهر وجهك وكن مصدر إلهام لما ستحقّقه من التّعلّم، ولا تخفي مشاعرك فالانفتاح العاطفيّ للمعلّمين على المتعلّمين عامل مهمّ ومساعد في عمليّة التّعليم والتّعلّم. (مناقشة المشاكل اليوميّة / الآنيّة التي من الممكن أن تعترض المعلّم والمتعلّمين).
- شجّع المتعلّمين على المشاركة بتوجيه عبارات الشّكر والتّنويه خلال إعطاء التّغذية الرّاجعة المباشرة لهم.