

Fiche 1 | Comment écrire une QCM ?

Une bonne question à choix multiple vous informe sur le degré de compréhension de vos apprenants et vous permet ensuite de mieux cibler leurs difficultés dans vos explications. En faisant réfléchir les apprenants aux concepts de votre enseignement, leur apprentissage sera de meilleure qualité.

Une QCM gagne à :

- ▶ Cibler un **aspect important** du cours (et un seul à la fois), pour lequel les apprenants risquent de rencontrer des difficultés. Si vous ne savez pas quelle question poser, présentez un raisonnement, même simple, et demandez aux apprenants de choisir la bonne conclusion parmi un ensemble de conclusions potentiellement justes.
- ▶ Coïncider avec un **objectif d'apprentissage**.
- ▶ Requérir une application ou analyse, plutôt qu'une simple mémorisation.
- ▶ Rester proche d'une situation réelle.
- ▶ Être rédigée avec un **vocabulaire simple**, si possible sans termes techniques.
- ▶ Proposer des réponses possibles cohérentes dans leur formulation : aucune réponse ne se démarque des autres et chacune donne l'impression d'avoir été écrite par des apprenants.
- ▶ Intégrer les **erreurs courantes** des apprenants comme fausses réponses tentantes.
- ▶ Inclure un **degré de confiance** afin d'éviter les scores à 50/50 ininterprétables dans le cas de QCM binaires, Par exemple : a) Vrai, et j'en suis sûr, b) Vrai, mais je n'en suis pas très sûr, c) Faux, mais je n'en suis pas très sûr, etc.
- ▶ Comprendre parfois plusieurs réponses correctes possibles, ou aucune bonne réponse. Proposez par exemple des choix de réponses tous défendables. Ce type de QCM s'applique bien aux enseignements dont l'objectif principal est que les apprenants soient capables d'argumenter leur position (quelle qu'elle soit) en utilisant les concepts présentés.
- ▶ Être testée auprès d'anciens apprenants ou de collègues.

Fiche 2 | Comment bien utiliser les dispositifs de vote

De nombreux outils de visioconférence (dont [BigBlueButton](#) et [Zoom](#) en mode Pro) offrent la possibilité de faire voter les participants durant une présentation. Il existe par ailleurs des outils gratuits développés par des universités, tels [iQuiz](#), ou [2Reply](#). En faisant voter les apprenants sur une question relative au contenu présenté, il permet de leur faire **traiter activement** – donc comprendre – ce qui est présenté. On constate généralement qu'environ 80 % des apprenants participent à ces phases de vote, bien plus que lorsqu'on les interroge « à la volée ». Alors, comment bien utiliser ces outils ?

Faites voter au moment opportun :

- ▶ En début de séance : pour éveiller la **curiosité** ou vérifier les **prérequis**.
- ▶ Pendant la séance : pour **focaliser l'attention** sur un point particulier ou **appliquer un concept**.
- ▶ En fin de séance : pour faire un **bilan** des acquis.

Pilotez le vote :

- ▶ Affichez la question sans la lire, en vous effaçant pour laisser les apprenants réfléchir à la question par eux-mêmes.
- ▶ Laissez une durée adéquate pour répondre, en général 1 à 2 min (sinon, scindez votre question en deux).
- ▶ Lorsque plus de 75 % des apprenants ont voté, annoncez : « Il vous reste 15 secondes pour voter ».
- ▶ Après 15 s, fermez le vote et affichez l'histogramme des réponses.
- ▶ Indiquez la bonne réponse et expliquez pourquoi celle-ci est correcte et **pourquoi les autres ne le sont pas**. Insistez sur le fait qu'avoir choisi la bonne réponse ne suffit pas : un raisonnement est nécessaire !
- ▶ Demandez si certains apprenants souhaitent des explications supplémentaires.