|  |
| --- |
| **Bilan pour le Retour d’expérience (REX)**  *Post-project review and capitalisation of experience* |

**Eléments de référencement du projet** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** /*title***:** | | **Public** /target**:** |
| **Type :** | **Domaine** /domain**:** | **Niveau**/level**:** |
| **Mots-clés** */key words***:** | | **Chargé de projet**/focal point**:** |

***1- Eléments du périmètre du projet*** */ Projet description*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Finalités /Project purpose* | *Partenariat(s) et financeurs / Partnerships and funders* | *Equipe projet / project team* |
|  |  |  |

***2- Bilan planification*** */ planning review*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Jalon ou livrable* | *Calendrier Initial / provisional timeline* | *Calendrier actuel / actual timeline* |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Dépense (par étape, livrable ou type)* | *Budget initial / initial budget* | *Budget actuel / actual budget* |
|  |  |  |
|  |  |  |

***3- Bilan atteinte des objectifs*** */ outcomes & deliverables review*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Objectifs SMART/* | *Critère de réussite* | *Indicateurs prévus/ indicators* | *Résultats observables / majorable results* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***4- Analyse de la vie du projet*** */project life review*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *QUALITE / QUALITY* | | *DELAIS / DEADLINES* | | *COUTS/ COSTS* | |
| *Axes d’amélioration / improvement areas* | ***Points forts*** /*Strength*s | *Axes d’amélioration / improvement areas* | ***Points forts***/ *Strength*s | *Axes d’amélioration / improvement areas* | ***Points forts***/ *Strength*s |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Axes d’amélioration TRANSVERSAUX / general improvement areas* | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

***Format :*** *Présentation (ppt) projetable – 2 à 4 diapos*

***Utilisation :***

* *Envoyé via le responsable du chargé de projet puis présenté au COPP et CoProd lors du REX > notes consignées dans le Cahier des Charges pour mémoire.*
* *Le Document-projet et le Bilan sont archivés en vue de la capitalisation d’expérience*